

ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONALIDAD



NUEVA FUNCIONALIDAD EN LA WEB DE EVICERTIA "ORDEN DE FIRMANTES"

Se ha implementado en la web de Evicertia una nueva funcionalidad que permite determinar el orden de los firmantes cuando se genera un Evisign en el que hay más de un firmante.

Admite la posibilidad de firmantes en serie o consecutivos; de modo que dos o más firmantes lo hagan uno tras de otro, no estando la firma del segundo firmante disponible hasta que lo haya hecho el anterior.

Así mismo admite firmantes en paralelo de modo que los firmantes pueden hacerlo sin importar el orden.

También existe la posibilidad de combinar firmantes en serie y en paralelo.

Esta posibilidad ya estaba implementada cuando se hace uso de los servicios web.

¿QUÉ CAMBIA?

A partir de ahora es posible determinar el orden de los firmantes desde la web de modo que se podrá firmar de manera ordenada incluyendo, si se desea, a uno o más revisores.

¿EN QUÉ ME IMPACTA?

En nada. Es una función función incremental que iguala lo que ya se podía hacer a través de la API.

¿CÓMO USARLO?

El proceso para determinar el orden de los firmantes y revisores se realiza desde la ventana de datos del firmante en la parte de avanzado.

A screenshot of a web form for creating an Evisign. The form has a light gray background and rounded corners. It contains several input fields: an email field with "signa@email.com", a "signer" field, a "Identificación legal:" field with "123456789AEE", and a "Método de firma:" dropdown menu with "Click en web mediante enlace o localizador seg" selected. At the bottom, there is a blue "Avanzado" link with a pencil icon, and three buttons: "Añadir a contactos" with a folder icon, a red "X" button, and a green checkmark button.

Puntos a tener en cuenta

- En la web el orden de firma se indica en el apartado de Firmantes dentro de las opciones de Avanzado.
- Si no se especifica ningún valor en el campo correspondiente, se asumirá que la firma se realiza como hasta ahora: todos los firmantes a la vez.

- En caso de que se especifique un orden en algunos de los firmantes y en otros no, en los que no se especifiquen se asumirá que son los primeros en firmar. (orden 0)
- Se admite la firma en paralelo: para ello hay que poner el mismo número en el campo de orden de firma.
- Se admite la firma en serie o consecutiva, para lo que habrá que poner un orden diferente a cada uno de los firmantes, empezando la firma primero el que tenga el orden más bajo. Ningún firmante con orden posterior podrá firmar hasta que no haya firmado el anterior.
- Se podrá especificar también el orden para los revisores, pero estos no podrán ser nunca el último. Siempre debe haber un firmante con un orden superior.

Pasos para establecer el orden del firmante

1. Un usuario dado de alta en Evicertia accede a la web de la plataforma (app.evicertia.com/app.ecertia.com).
2. Accede a nuevo EviSign.
3. Añade un firmante.
4. Selecciona "Avanzado" dentro de la información del firmante.
5. Se despliegan todas las opciones avanzadas, y una de ellas permite introducir el orden de firma.
6. El usuario puede seguir completando los datos del evisign, enviarlo o guardarlo como borrador.
7. Completar el resto de información que se precise para la generación del contrato.
8. Seleccionar la opción "Enviar".
9. Al firmante le llegara el correo de Solicitud de firma para que pueda firmar el contrato normalmente.

signa@mail.com

signer

Identificación legal:
123456789A

Método de firma:
Codigo de seguridad PIN enviado a email

Email del firmante

Requiere captcha

Firmar primero el acuse de recibo

No enviar solicitud de firma

Revisor

Idioma:
Por defecto

Orden
1

El orden de los firmantes se tendrá que establecer con un valor numérico siendo el 1 el primer firmante.

¿CAMBIARÁ ALGO PARA EL FIRMANTE?

Después de que se haya firmado el documento, el firmante verá un mensaje donde se indica que quedan pendientes más firmas.

Este mensaje aparecerá acompañado con los datos de los demás firmantes pendientes, Identificación

legal y nombre.



¿COMO PUEDO SABER QUIEN HA FIRMADO EL DOCUMENTO?

Desde el portal del administrador , Evidencias, MisEvisigns, se podrá visualizar del orden de los firmantes y su estado de firma, si lo ha firmado o no.

En la imagen se muestra 3 firmantes, y los tres han firmado correctamente siguiendo el orden que ha establecido el usuario que ha generado el documento.

Orden	Estado	Nombre	Fecha de Firma	Mail del Firmante	Nombre	Mail del Firmante 2
1	Firmado	123456789a - Firmante 1	11/08/2021 10:05	123456789a@boe.es	123456789a	123456789a@boe.es
2	Firmado	12345678a - Firmante 2			12345678a	12345678a@boe.es
3	Pendiente	123456d - Firmante 3			123456d	123456d@boe.es

FECHA DE DISPONIBILIDAD

Esta funcionalidad ya está disponible.

Para ampliar información puedes ponerte en contacto con tu comercial de Evicertia o en soporte@evicertia.com .

Saludos cordiales,

Desarrollo de Negocio

Desarrollo de Negocio
www.evicertia.com | desarrollo.negocio@evicertia.com
 Juan Álvarez de Mendizábal 3 - 28008 Madrid



Evicertia, ., ., .

[Darse de baja](#) [Gestionar preferencias](#)