ACTUALIZACIÓN DE FUNCIONALIDAD

NUEVA MEJORA EN EVIMAIL; PESTAÑAS CON FILTRO.

¿Hart@ de estar seleccionando diferentes filtros para encontrar tus EviMails? ¡Se acabó volverse loco buscando! 🕵️

Escuchando las sugerencias de nuestros clientes hemos trabajado en mejorar el sistema de búsqueda. Ahora hemos organizado los EviMails en **diferentes pestañas dependiendo de su situación** y solo tendrás que hacer clic en las que necesites ver **para obtener todo el historial de tus envíos**. Además hemos **agilizado la búsqueda general.**

A continuación te damos más detalles de esta mejora:

¿QUÉ CAMBIA?

Ahora en EviMail encontrarás (como emisor) tus envíos organizados en diferentes pestañas dependiendo de su situación "**Borradores, activos, enviados, entregados, no entregados y cerrados**".

¿EN QUÉ ME IMPACTA?

En nada. Se trata de una función incremental para ordenar y buscar fácilmente tus envíos.

¿CONLLEVA UN COSTE ADICIONAL?

No, no tiene coste adicional.

¿CÓMO PUEDO VER ESTA FUNCIÓN DESDE MI SITIO WEB?

Accede a "**Mis EviMails**", a la izquierda encontrarás las dos vistas posibles "**Propietario**" y "**Organización**" (esta última estará disponible si tu usuario tiene permisos) y a la derecha encontrarás las diferentes y nuevas pestañas. Dentro de cada pestaña tendrás una lista de todos los EviMails **que hayas emitido y se encuentren en esa situación.**

Ejemplo; En la imagen estamos viendo la vista del **propietario** (nosotros, en este caso) y los EviMails emitidos "**Activos**", (que en este caso, son tres).

¿QUÉ SIGNIFICA CADA PESTAÑA EXACTAMENTE?

Vamos a explicar cada uno de los requisitos que tiene que cumplir un EviMail para estar en cada una de las pestañas desde las **dos vistas**;

- **Vista del propietario** (EviMails emitidos por el usuario que está registrado en la web).
- **Vista de la organización** (EviMails emitidos por cualquiera de los usuarios registrados en el sitio. A este listado solo se accede si el usuario registrado tiene los permisos correspondientes).

Requisitos que deben cumplir los EviMails para mostrarse en cada pestaña:

- **Borradores:** Aparecerán los EviMails redactados y guardados como borrador que todavía no han sido enviados.
- **Activos**: En esta pestaña se muestran los que no han sido guardados como borrador, no han sido cerrados y no ha expirado su fecha de seguimiento.
- **Enviados**: Muestra los que han sido cerrados y su resultado final es enviado.
- **Entregados**: Aparecerán los que han sido cerrados y su resultado final es entregado.
- **No entregados**: Encontraremos los que no se ha podido confirmar la entrega, no han sido aceptados/rechazados, no están como borrador y no están activos.
- **Cerrados**: Muestra los que están cerrados con independencia del resultado. En esta pestaña podemos encontrar los EviMails cerrados con resultado enviado, entregado, fallido, expirados, aceptados/rechazados.

FECHA DE DISPONIBILIDAD

Esta funcionalidad ya está disponible.

Para ampliar información puedes ponerte en contacto con tu comercial de Evicertia o en soporte@evicertia.com.

Saludos cordiales.

Desarrollo de Negocio
www.evicertia.com | desarrollo.negocio@evicertia.com
Juan Álvarez de Mendizábal 3 - 28008 Madrid

Evicertia, ., ., .
Darse de baja Gestionar preferencias